

**Кодекс этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих Аппарата
Территориальной избирательной комиссии №36**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата Территориальной избирательной комиссии №36 (далее – Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Аппарата Территориальной избирательной комиссии №36 (далее – гражданские служащие Аппарата ТИК №36) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый гражданский служащий Аппарата ТИК №36 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Аппарата ТИК №36 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Настоящим Кодексом устанавливаются этические нормы и правила служебного поведения гражданских служащих Аппарата ТИК №36 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета гражданских служащих Аппарата ТИК №36, доверия граждан к Территориальной избирательной комиссии №36.

5. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения гражданскими служащими Аппарата ТИК №36 своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение гражданскими служащими Apparата ТИК №36 России положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Apparата ТИК №36

8. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Apparата ТИК №36 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе в Apparате ТИК №36 (далее – Apparат ТИК №36).

9. Гражданские служащие Apparата ТИК №36, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Apparата ТИК №36;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Территориальной избирательной комиссии №36, так и гражданских служащих Apparата ТИК №36;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Территориальной избирательной комиссии №36;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному

исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему Аппарата ТИК №36 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы в Аппарате ТИК №36;

з) проявлять беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) выполнять нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) выражать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим Аппарата ТИК №36 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Территориальной избирательной комиссии №36;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц,

государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Территориальной избирательной комиссии №36, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего Аппарата ТИК №36;

р) соблюдать установленные в Аппарате ТИК №36 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТИК №36, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

10. Гражданские служащие Аппарата ТИК №36 обязаны соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов.

11. Гражданские служащие Аппарата ТИК №36 не должны допускать в своей деятельности нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Гражданские служащие Аппарата ТИК №36 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством.

13. Гражданские служащие Аппарата ТИК №36 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы в Аппарат ТИК №36 и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий Аппарата ТИК №36 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

им должностных обязанностей.

14. Гражданский служащий Apparata ТИК №36 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных приказом председателя ТИК №36.

15. Гражданский служащий Apparata ТИК №36 обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Apparata ТИК №36.

16. Гражданскому служащему Apparata ТИК №36 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим Apparata ТИК №36 в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Санкт-Петербурга и передаются гражданским служащим Apparata ТИК №36 по акту в Аппарат ТИК №36, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными актами.

17. Гражданский служащий Apparata ТИК №36 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Территориальной избирательной комиссии №36 требований и порядка.

18. Гражданский служащий Apparata ТИК №36 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих

19. В служебном поведении гражданскому служащему Apparата ТИК №36 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении гражданский служащий Apparата ТИК №36 воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) ведения разговоров по телефону на совещаниях и в рабочих кабинетах должностных лиц вышестоящих избирательных комиссий.

21. Во время совещаний и переговоров гражданский служащий Apparата ТИК №36 должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. В случае ожидания гражданским служащим важного звонка во время переговоров он должен предупредить об этом собеседника и говорить кратко.

22. При общении по рабочему телефону гражданский служащий Apparata ТИК №36 должен вести разговор корректно, уверенно, доброжелательно, следить за интонацией и эмоциями; в случае, если собеседник проявляет в разговоре агрессивность и грубость, гражданский служащий Apparata ТИК №36 должен вести себя спокойно и не поддаваться раздражению.

23. Внешний вид гражданского служащего Apparata ТИК №36 при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТИК №36, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Гражданские служащие Apparata ТИК №36 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Нарушение гражданским служащим Apparata ТИК №36 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Apparata ТИК №36 и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему Apparata ТИК №36 мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Apparata ТИК №36 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.